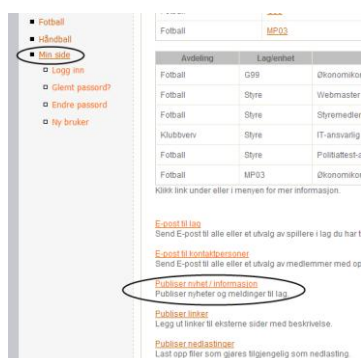


## Brukermanual, publiseringsverktøy på [www.nationalkameratene.no](http://www.nationalkameratene.no)

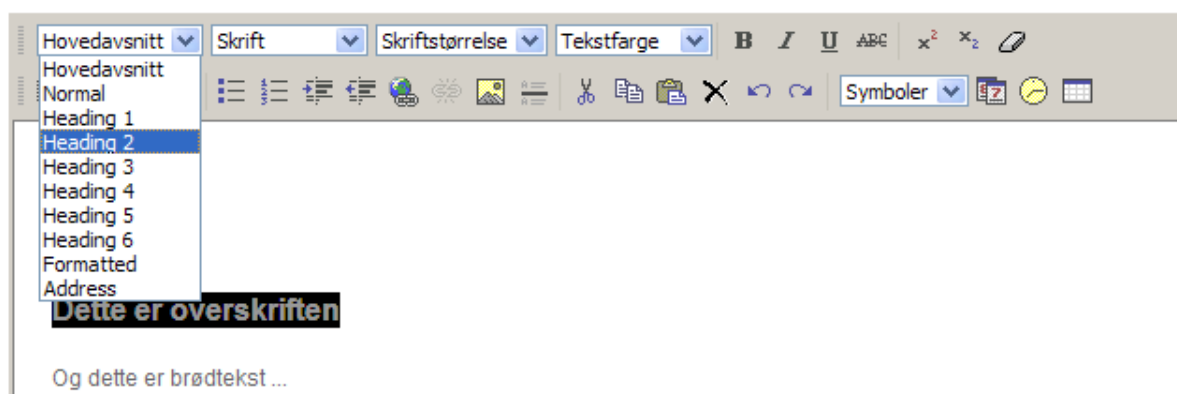
Det er lagt ut nytt publiseringsverktøy med flere muligheter og større frihet til redigering. Det nye verktøyet tas i bruk på nye saker, gamle nyheter vil fortsatt bli redigert i forrige versjon. Dette er en ganske omfattende endring så feil vi kunne oppstå. Gi beskjed på epost [teb@bergdata.no](mailto:teb@bergdata.no) hvis du får problemer

### Opprette nyhet

Logg inn og gå til "Min side" (nederst i menyen til vestre), Klikk [Publiser nyhet / informasjon](#)



Redigeringsiden har mye til felles med vanlige tekstbehandlere, du endrer tekst ved å markere den, for så å gi den egenskaper fra menyen.



Her har jeg markert overskriften og gitt den Heading 2 – størrelse, den vanligste overskrift-størrelsen på vår web. Andre vanlige formatvalg er Fet, Kursiv, Understreking og så videre. Du kan sette inn punktmerket eller nummerert liste, symboler, linker og bilder, klippe ut og lime inn tekst.

I bunnen av verktøyet finnes en fane hvor kan du velge å redigere direkte i HTML-kode hvis du foretrekker det.



Plassering (hvor skal meldingen vises)

Alle  Kun synlig for medlemmer  Arkivert

Forhåndsvisning

Lagre

Slett

## Plassering.

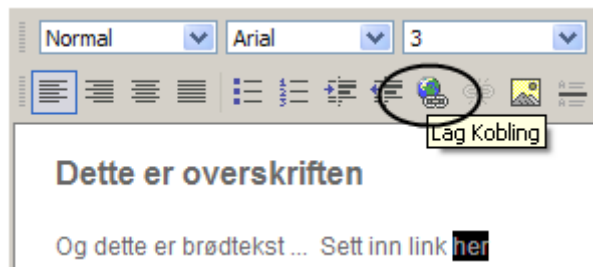
Her velger du på hvilken underside nyheten skal vises. Valgene her er begrenset av tilgangen din. Hvis du haker av "Kun synlig for medlemmer" må brukere være pålogget for å se nyheten.

## Arkivering

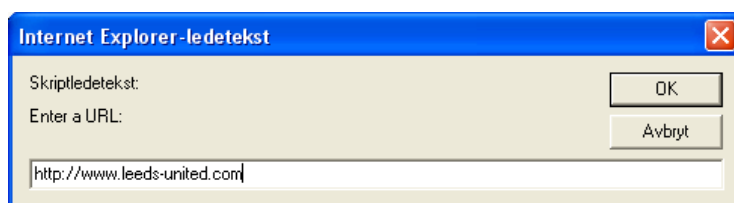
Hvis du haker av "Arkivert" vil nyheten flyttes/lagres til Nyhetsarkivet.

## Sette inn linker

Marker teksten du vil skal være link og klikk på Linksymbolet.



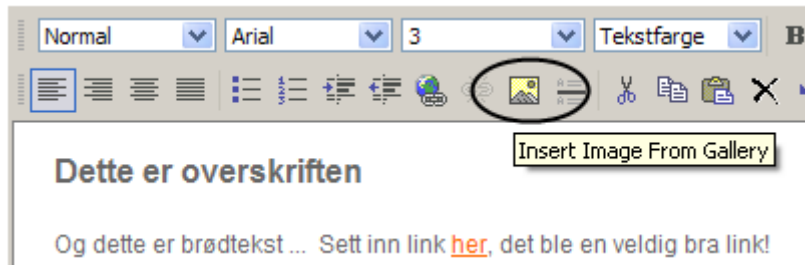
Du får opp en dialogboks som denne:



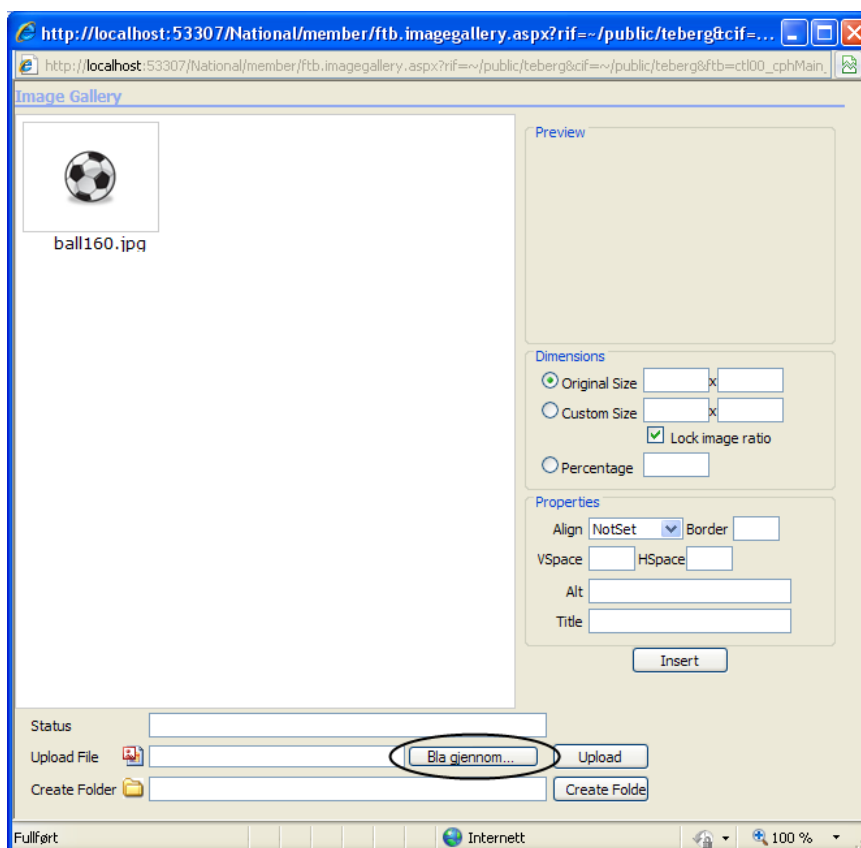
Skriv inn linken du vil peke til og klikk OK

## Sette inn bilder

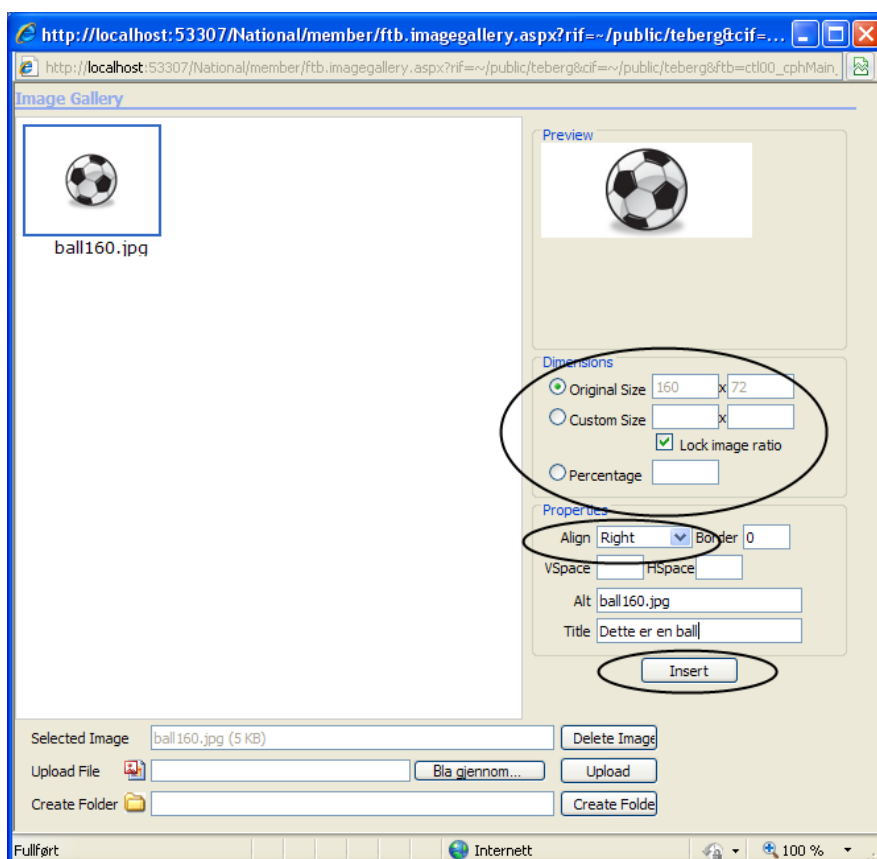
Sett markør der du vil ha bildet, klikk på Bildeknappen.



Du får opp bildebehandlingsverktøyet i ny webside



Hvis bildet du vil sette inn ikke er opplastet fra før må du gjøre det først. Klikk på "Bla igjennom..."-knappen, velg bildet du vil laste opp på vanlig måte og klikk OK. Deretter klikker du "Upload". Når bildet er ferdig opplastet vil det vises i bildegalleriet.



Klikk på bildet. Det vil nå vises i forhåndsvisning (preview) til høyre. Du kan endre størrelse ved å angi "Custom size". Velg "Align" for å plassere bildet i teksten. Vi anbefaler høyre (Right) for å harmonere med andre bilder på weben. Når du er ferdig, klikk "Insert" og bildet lagres i nyheten. Bildet blir liggende i galleriet i tilfelle du vil bruke det på nytt.

Du kan nå forhåndsvisne nyheten og lagre hvis du er fornøyd.



Da skal nyheten være publisert, ikke nøl med å ta kontakt hvis du får problemer.

Med vennlig hilsen

Tor Eirik Berg  
Nationalkameratene